



Schooljaar 2022-2023

Deel B Schoolspezifiek deel

Behorende bij het examenreglement algemeen deel
Purmerendse Scholengroep

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Het examen: opbouw en inhoud	4
Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot het afnemen van toetsen	6
Uitleg bij het Programma van Toetsing en Afsluiting	8
<i>Toegestane hulpmiddelen per vak</i>	<i>10</i>
<i>Onregelmatigheden</i>	<i>11</i>
<i>Werkwijze afnemen SE-toetsen en CE-toetsen</i>	<i>12</i>
<i>Te laat komen bij een SE- of CE-toets.....</i>	<i>12</i>
<i>Afwezigheid bij een SE-toets.....</i>	<i>13</i>
<i>Werkwijze herkansen toetsen.....</i>	<i>13</i>
<i>Uitzondering Maatschappijleer</i>	<i>13</i>
<i>Procedure herkansing</i>	<i>14</i>
<i>Overige afspraken.....</i>	<i>14</i>
Belangrijke data 3^e leerjaar	15
Belangrijke data 4^e leerjaar	16

Inleiding

Voor een goed verloop van de schoolexamens is het noodzakelijk dat eenieder volledig op de hoogte is over de gang van zaken rond de schoolexamens.

Dit schoolspecifieke deel is een aanvulling op het algemene deel van het examenreglement dat geldt voor alle scholen van de PSG.

Het doel van dit schoolspecifieke reglement is om iedereen de noodzakelijke informatie te verstrekken. Kortom, een handleiding voor iedereen die bij het examen betrokken is. In het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA) is per vak aangegeven welke toetsen en opdrachten onderdeel zijn van het schoolexamen. Dit document is te vinden op bladergroen.psg.nl. De docent/examinator moet zich houden aan de beschreven leerstof en aan de vermelde toetsen en opdrachten.

Op SG W.J. Bladergroen wordt in leerjaar 3 begonnen met het afronden van delen van het schoolexamen. De periode voor het schoolexamen voor de meeste vakken duurt zodoende twee jaar, op de vakken maatschappijleer 1 en kunstvakken inclusief CKV na.

In ons PTA zijn alle schoolexamens onderdeel van het examenprogramma die tot de verplichte examenstof behoren, mits dat anders is aangegeven.

Als aan alle eisen rond het schoolexamen is voldaan gaat de leerling op voor het Centraal Eindexamen. De vakken maatschappijleer 1, kunstvakken inclusief CKV, lichamelijke opvoeding, LOB en de beroepsgerichte keuzevakken, worden afgerond met alleen een schoolexamen.

Vanaf schooljaar 2020-2021 geldt het volgende voor de AVO-vakken: in leerjaar 3 behaalt de leerling 40% van het schoolexamencijfer, in leerjaar 4 60% van het schoolexamencijfer. Bij het vak D&P liggen deze percentages anders, namelijk in leerjaar 3 75% en in leerjaar 4 25%.

Wietske van Blokland	Examensecretaris
Fatima Bouamrani	Teamleider vmbo en Internationale Schakelklassen
Nienke Spanjerberg	Directeur

Het examen: opbouw en inhoud

De opbouw van het examen

Het examen VMBO bestaat per vak uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding, de beroepsgerichte keuzevakken, LOB en kunstvakken inclusief CKV.

Het centraal examen

Het centraal examen bestaat uit een toets waarbij de leerlingen vragen en opdrachten met behulp van de computer maken, de beoordeling vindt plaats aan de hand van een bindend correctievoorschrift en beoordelingsmodel. Vanaf schooljaar 2021-2022 vindt er een tweede correctie plaats door een andere docent.

Het CSPE

Voor leerlingen in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het beroepsgerichte profielvak Dienstverlening en Producten wordt getoetst met een Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE).

Het schoolexamen

Het schoolexamen is een combinatie van schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.

Het examendossier

Het examendossier laat alle resultaten van de leerling in het kader van het examen zien. Het examendossier geeft een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten, een overzicht van behaalde resultaten en vorderingen en informatie over het handelingsdeel.

Het eindcijfer

Per vak wordt het cijfer voor het schoolexamen gecombineerd met het cijfer voor het centraal examen. Voor alle leerwegen in het VMBO bepalen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen, elk voor de helft, het eindcijfer.

Hoewel voor het vak maatschappijleer 1 alleen sprake is van een schoolexamen, telt het vak als een volwaardig examen mee in de zak- slaagregeling. Dit betekent dat voor alle leerwegen in het VMBO het examen bestaat uit maximaal 7 vakken.

Maatwerkdiploma

Een leerling kan een of meerdere vak(ken) op een hoger niveau, dan het niveau van de schoolsoort of leerweg waarvoor de leerling staat ingeschreven, volgen en hierin examen afleggen. Er is een 'terugvaloptie' bij vakken op een hoger niveau van kracht. Dit houdt in dat wanneer een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid gehaald wordt in het eerste tijdvak, een leerling alsnog examen mag afleggen op het eigen niveau in het tweede (definitie tijdvakken geldend volgens Examenbesluit VO). Deze mogelijkheid 'tot terugval' wordt niet als een herkansing gezien. Als er gekozen is voor het gebruik maken van de terugvaloptie, dan telt dat cijfer mee bij de uitslagbepaling. Het resultaat van het schoolexamen dat behaald is op het hogere niveau blijft staan en wordt onveranderd overgenomen als schoolexamencijfer van het geëigende niveau.

Inhoud van het examen

Een leerling die het profiel D&P volgt moet naast de verplichte vakken Nederlands en Engels examen doen in minimaal 2 van de volgende vakken: wiskunde, Nask 1 en biologie.

De twee vakken Nederlands en Engels worden het gemeenschappelijke deel genoemd, maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding, kunstvakken inclusief CKV en LOB het verplichte deel.

Het beroepsgerichte programma bestaat uit 4 profielmodulen en 4 beroepsgerichte keuzevakken. Het CSPE (Centraal Schriftelijk Praktisch Examen) gaat over de profielmodulen.

Het profielvak bestaat uit de volgende modules:

- module 1 Organiseren van een activiteit;
- module 2 Presenteren, promoten en verkopen;
- module 3 Een product maken en verbeteren;
- module 4 Multimediale productie maken.

De beroepsgerichte keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen en bestaan uit de volgende vakken:

- voeding en beweging;
- milieu, hergebruik en duurzaamheid;
- robotica;
- werken aan natuur en milieu.

Het gemiddelde van de afgeronde schoolexamencijfers van de beroepsgerichte keuzevakken wordt het combinatiecijfer genoemd. Het combinatiecijfer telt mee in de zak- slaagregeling.

Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot het afnemen van toetsen

De directeur

De directeur, de examinatoren en/of de examensecretaris van de school nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. De directeur volgt en analyseert overheids- en schoolregelingen inzake het examen.

De teamleider vmbo

De teamleider vmbo is lid van de examencommissie. De teamleider vmbo is samen met de examensecretaris verantwoordelijk voor:

- de organisatie en de uitvoering van het examen;
- het aanspreken en begeleiden van docenten en mentoren bij de uitvoering van hun taken;
- het doen van voorstellen aan de examencommissie voor vervangende onderdelen van het schoolexamen bij tussentijdse instroom van leerlingen;
- het melden van nalatigheden en niet correct handelen van alle betrokkenen, zowel docenten, mentoren als leerlingen bij de directie;
- het zorg dragen voor de kwaliteitsbewaking van de schoolexamens;
- het onderzoeken of bovenstaande procedures regelmatig worden uitgevoerd.

De examensecretaris

De examensecretaris is samen met de teamleider vmbo verantwoordelijk voor:

- het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
- het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
- het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
- het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
- het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
- het (samen met de directeur) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

De vakdocent

- begeleidt de leerlingen bij hun voorbereiding op de te maken toetsen;
- zorgt voor een correcte gang van zaken bij het afnemen van toetsen;
- corrigeert en becijfert het werk zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen nadat het gemaakt is;
- maakt nadat het werk gecorrigeerd is het resultaat z.s.m. bekend via Magister;
- bespreekt het gemaakte werk met de leerlingen, waarbij het de leerlingen duidelijk moet worden gemaakt wat er goed/ fout is;
- levert een bijdrage aan de leerling- en rapportbespreking;
- informeert de mentor nadrukkelijk over tegenvallende resultaten;
- bespreekt zo nodig met leerling en mentor mogelijkheden tot herkansing;
- houdt bij wie de PTA-toetsen niet hebben gemaakt en geeft direct na afname van de PTA-toets aan de examensecretaris door bij wie een onregelmatigheid is opgetreden;
- zet de inleverdatum voor het werkstuk/verslag in Magister. Bij niet inleveren wordt er een mail naar ouders verzonden dat 1 week na de inleverdatum de uiterste inleverdatum is. Is het werkstuk/verslag dan nog niet ingeleverd wordt er een proces-verbaal aangeleverd bij de examensecretaris i.v.m. een onregelmatigheid;
- draagt zorg voor inhalen (zie werkwijze inhalen);

- draagt zorg voor communicatie naar de sectie en examencommissie bij problemen omtrent voortgang afname PTA-toetsen.

De mentor

- is verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste informatie aan leerlingen en ouders over alle zaken rond het examen;
- bespreekt adviezen van het docententeam met ouders en leerling;
- houdt regelmatig behaalde resultaten van zijn/haar leerlingen bij;
- gaat in gesprek met leerlingen als resultaten van PTA-toetsen ontbreken;
- controleert of er afspraken zijn gemaakt m.b.t. inhalen van de PTA-toetsen;
- biedt leerlingen hulp bij het digitaal aanvragen van herkansingen.

Uitleg bij het Programma van Toetsing en Afsluiting

In het PTA wordt per vak het volgende beschreven:



SG W.J. Bladergroen

Vak:

Schooljaar:

Leerjaar:

Leerweg:

Cohort:

Methode:

Periode	Toetsnummer	Toetsnaam	Leerstof en/of vaardigheden	Examen eenheid	Toetsvorm	Tijdsduur in min	Weging in %	Herkansbaar

1. Periode

Voor 3 en 4 VMBO:

Periode 1 is van 29-08-2021 t/m 27-01-2022

Periode 2 is van 30-01-2021 t/m 07-07-2022

2. Toetsnummer & toetsnaam

Aan het toetsnummer en de toetsnaam kun je in Magister zien om welke toets het gaat.

Toetsnummers zijn als volgt opgebouwd in leerjaar 3;

DT (dossiertoets), HD (handelingsdeel) of PO (praktische opdracht) en dan per vak 3.01, 3.02, 3.03 etc.

Toetsnummers zijn als volgt opgebouwd in leerjaar 4;

DT (dossiertoets), HD (handelingsdeel) of PO (praktische opdracht) en dan per vak 4.01, 4.02, 4.03 etc.

3. Leerstof en/of vaardigheden

Hier staat wat je moet kunnen en kennen voor de toets.

4. Exameneenheid

Hier staat beschreven over welke onderdelen van het examen het gaat. Deze onderdelen komen overeen met de leereenheden in de syllabus van het betreffende vak.

5. Toetsvorm

M = mondeling

Docenten kunnen bij de mondelinge afname kiezen uit het voeren van een gesprek, het houden van een presentatie, een voordracht, een debat, een discussie, een vlog of combinaties van deze vormen. Via een van de bovengenoemde gespreksvormen stelt de docent vast (al of niet samen met de medeleerlingen) of de prestaties van een leerling van voldoende niveau waren, gezien de gestelde eisen. Het gaat om een totaaloordeel dat in een cijfer moet worden uitgedrukt en dat opgebouwd is

uit oordelen over de verschillende aspecten die een rol spelen. Er moet een observatieformulier/beoordelingsformulier gebruikt worden.

S = schriftelijk

Dit kan een normale toets zijn of een werkstuk. M.b.t. een werkstuk hebben we de volgende afspraken: een werkstuk wordt gemaakt in lettertype Verdana 11 en dient te worden voorzien van paginanummers. Eisen aan een werkstuk kunt u vinden in het toetsbeleid.

P = praktische opdracht

Bij een praktische opdracht wordt praktisch gewerkt. Het doel van een praktische opdracht is om vaardigheden gekoppeld aan vakkennis te toetsen. Bij veel vakken komen praktische opdrachten voor. Hierbij wordt zowel het proces als het product beoordeeld aan de hand van vooraf aan de leerling bekendgemaakte criteria. Deze opdrachten worden binnen de vakken becijferd.

HD = handelingsdeel

LO, kunstvakken inclusief CKV en LOB sluiten het schoolexamen af met handelingsdelen. Een handelingsdeel van het schoolexamen is een kleine of grote opdracht die voldoende moet worden afgerond voor het einde van de periode (zie belangrijke data). De leerling krijg hier geen cijfer voor. De beoordeling kent alleen de keuze tussen 'voldaan' en 'niet voldaan'.

De consequentie van het niet naar behoren afronden van alle handelingsdelen voor leerlingen uit leerjaar 3 is dat de leerling niet bevorderd kan worden naar leerjaar 4. Voor leerlingen uit leerjaar 4 betekent dit dat deelname aan het centrale examen niet mogelijk is.

6. Tijdsduur

De tijdsduur wordt aangegeven in minuten. Hier staat hoe lang je over de toets mag doen exclusief tijdverlenging. Leerlingen met een beperking hebben recht op tijdsverlenging.

7. Weging

Hier staat voor hoeveel procent het cijfer meetelt op het totaal. Alle cijfers bij elkaar moeten een weging hebben van 100%.

8. Herkansbaar

Als een toets op herkansbaar staat mag de leerling de toets opnieuw maken om te proberen het cijfer te verbeteren door een herkansing in te zetten (zie werkwijze herkansingen). Bij herkansbaar is er een keuze uit: **J**-> herkansbaar **N**-> niet herkansbaar.

Het PTA vermeldt de wijze van toetsing en afsluiting van herkansen. De wijze van herkansing is dezelfde als de originele manier van toetsing.

Toegestane hulpmiddelen per vak

Bij alle vakken:

- schrijfmateriaal incl. millimeterpapier;
- tekenpotlood;
- blauw en rood kleurpotlood;
- liniaal met millimeterverdeling;
- passer;
- nietmachine;
- geometrische driehoek;
- vlakgum;
- niet-grafische rekenmachine;
- eendelig verklarend papieren woordenboek Nederlands;
of
woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands.

Bij wiskunde:

- windroos;
- roosterpapier in cm².

Bij Engels:

- woordenboek Nederlands-Engels;
of
woordenboek thuis taal-Engels
- woordenboek Engels-Nederlands;
of
woordenboek Engels-thuis taal
- woordenboek Engels-Engels.

Bij Nederlands:

Geen aanvullende hulpmiddelen.

Bij Nask1:

- BB: Binas vmbo-basis, informatieboek nask 1 (2e editie, ISBN 978-90-01-80067-3);
- KB: Binas vmbo-kgt, informatieboek voor nask 1 en nask 2 (2e editie, ISBN 978.90.01.80069.7).

Bij Biologie:

Geen aanvullende hulpmiddelen.

(Zie: https://www.examenblad.nl/hulpmiddel/toegestane-hulpmiddelen-vmbo-2023/2023/f=/bijlage_1a_vmbo_bij_Regeling_hulpmiddelen_ce_vo_2023_vs2_def.pdf)

Onregelmatigheden

Als onregelmatigheid wordt onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld:

- spieken bij een medeleerling;
- gelegenheid geven tot het overnemen van jouw antwoorden door andere leerlingen;
- praten tijdens toetsmomenten;
- het bij je dragen van mobiele apparaten (o.a. telefoon, smartwatch, draadloze oortjes);
- het zich onttrekken aan enig deel van het eindexamen door bijv. ongeldig verzuim;
- het niet of niet op tijd inleveren van werkstukken, verslagen, praktijkopdrachten en taken;
- het niet tijdig, conform dit examenreglement, afronden van (onderdelen van) het schoolexamen voordat het centraal examen een aanvang neemt.

Fraude wordt ook als onregelmatigheid aangemerkt. Onder fraude wordt onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld:

- het kopiëren van andermans werk;
- het vervalsen van formulieren;
- het op onrechtmatige wijze verkrijgen van (school)examenopgaven;
- het gebruik van hulpmiddelen waarop of waarin aantekeningen zijn gemaakt.

De maatregelen die bij een onregelmatigheid genomen kunnen worden zijn:

- het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen, het centraal examen of het niet op tijd inleveren van een praktische opdracht;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen;
- indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de leerling dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.

Werkwijze afnemen SE-toetsen en CE-toetsen

1. Leerlingen zitten apart aan een tafel.
2. Leerlingen hebben hun tas, jas, telefoon en ander apparatuur verbonden met internet (denk aan oortjes en horloges) voorin het lokaal liggen, bij voorkeur in hun kluis.
3. Leerlingen maken de toetsen met zwarte of blauwe pen, met uitzondering van tekeningen en grafieken. Dit gebeurt met een grijs potlood.
4. De leerlingen mogen alleen de toegestane hulpmiddelen van het desbetreffende vak op hun tafel hebben.
5. Eten en drinken is niet toegestaan.
6. Leerlingen vullen op het uitwerkingenblad de volgende gegevens in:
 - voor- en achternaam;
 - vak;
 - datum;
 - klas;
 - indien gevraagd de versie of het onderwerp in de linkerbovenhoek.
7. Tijdens het uitdelen van de opgaven en zolang het gemaakte werk van iedereen nog niet is opgehaald, dient het stil te blijven in het lokaal.
8. Tijdens een zitting mag een leerling niet zonder toestemming het lokaal verlaten.
9. De docent vult het proces-verbaal in, waarop ongeoorloofde afwezigheid van leerlingen en/of onregelmatigheden worden aangegeven. De docent levert het proces verbaal dezelfde dag in bij de examensecretaris, mevrouw W. van Blokland.
10. De docent zorgt voor een opdracht voor de leerlingen die eerder dan de gestelde tijd klaar zijn met de toets. De leerlingen blijven in het lokaal, maken de opdracht of lezen uit een zelf meegenomen leesboek.
11. Voor afwezige leerlingen geldt de werkwijze inhalen toetsen.

Te laat komen bij een SE- of CE-toets

1. Leerlingen zijn tot 30 minuten na de start van het schoolexamen toelaatbaar, maar de eindtijd blijft ongewijzigd.
2. Een leerling die meer dan 30 minuten te laat is, meldt zich bij de verantwoordelijke schoolleider die vervolgens beslist over toelating. Voor een leerling die alsnog wordt toegelaten, blijft de eindtijd gelijk. Wordt de leerling niet meer toegelaten, dan wordt gehandeld volgens 'afwezigheid bij een SE-toets'.
3. Een leerling die te laat komt bij een luistertoets, mag in afwijking van het voorgaande aan dat onderdeel niet meer deelnemen. Voor dat onderdeel geldt de maatregel genoemd onder 'afwezigheid bij SE-toets'. Bij de wisseling tussen het kijk- en luistergedeelte kan die leerling voor de resterende onderdelen wel worden toegelaten.

Afwezigheid bij een SE-toets

1. De leerling is geoorloofd afwezig geweest tijdens het 1^e afnamemoment. Dit is gecontroleerd door de vakdocent in Magister. De vakdocent zet 'Inh' in Magister.
Bij ongeoorloofde afwezigheid wordt er een proces-verbaal opgemaakt door de vakdocent. Het proces-verbaal gaat naar de examensecretaris en er wordt een brief verzonden naar ouders/verzorgers. Wanneer ouders/verzorgers geen bezwaar indienen wordt een 1,0 toegekend.
2. Bij geoorloofde afwezigheid wordt meteen door de vakdocent een nieuw moment ingepland binnen 2 weken vanaf het 1^e afnamemoment. Dit wordt als gezamenlijke afspraak genoteerd, in overleg met de mentor. De leerling is verplicht om aanwezig te zijn op het inhaalmoment. Afwezigheid wordt dezelfde dag gemeld bij de examensecretaris. Mocht de leerling onverhoopt afwezig zijn op het moment van inhalen, dan volgt dezelfde procedure als bij de eerste afwezigheid.
3. Leerlingen mogen geen toetsen verplaatsen zonder overleg met de examensecretaris.

Werkwijze herkansen toetsen

1. Alle in een bepaalde examenperiode aangegeven schoolexamens zijn door alle leerlingen in die periode gemaakt. De examenperiode beslaat twee periodes.
2. Een leerling mag in het 3^e leerjaar herkansen:
 - 2 schoolexamens uit periode 1, 2 schoolexamens uit periode 2;
 - Maatschappijleer (eind van het schooljaar).Een leerling mag in het 4^e leerjaar herkansen:
 - 2 schoolexamens uit periode 1, 2 schoolexamens uit periode 2.
3. Herkansingen leerjaar 3 vinden plaats op:
23-01-2022, 25-01-2022, 03-07-2022, 04-07-2022 en 05-07-2023.
Herkansingen leerjaar 4 vinden plaats op:
23-01-2022, 25-01-2022, 11-04-2022 en 12-04-2022.
4. Leerlingen mailen voor de deadline naar de examensecretaris wat zij willen herkansen.
5. In het PTA wordt aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn. Het hoogste resultaat dat behaald wordt telt.
6. De examensecretaris houdt het aantal herkansingen bij en communiceert dit met de vakdocenten. De vakdocenten leveren tijdig de herkansingen aan, voorzien van de naam van de leerling.

Uitzondering Maatschappijleer

De herkansingsregeling voor maatschappijleer wijkt af van die voor andere vakken. De leerlingen hebben het recht op een herexamen aan het einde van het schooljaar. Dit herexamen omvat alle leerstof van het hele schooljaar. Het cijfer wat hiervoor behaald wordt vervangt het eindcijfer van maatschappijleer, als het cijfer voor de herkansing hoger ligt dan het eindcijfer.

Procedure herkansing

Herkansing	De mentor adviseert over herkansing(en) op strategisch vlak. De leerling overlegt met de vakdocent over de haalbaarheid van een hoger cijfer.
Inschrijven	De leerling schrijft zich samen met de mentor in. Dit gebeurt door middel van een mail naar de examensecretaris. De mentor belt de afwezige leerlingen om ze hierover in te lichten.
Check	Het examensecretariaat maakt een totaalijst en verstuurt deze aan betrokkenen.
Procedure toetsen	Vakdocenten leveren de toetsen aan met voorblad, juiste hoeveelheid (klad)papier, voorzien van de naam van de leerling.
Check	Het examensecretariaat controleert of alle toetsen klaarliggen. Zo niet, dan wordt dit doorgegeven aan de teamleider. De teamleider onderneemt meteen actie.
Herkansingsmoment	Leerlingen die niet herkansen zijn vrij. De surveillerende docent haalt minimaal 15 minuten voor de start de toetsen op. De docent vult het proces-verbaal in en levert deze dezelfde dag in bij examensecretaris. Het gemaakte werk gaat retour in het postvakje van de vakdocent.
Nakijken	Vakdocenten halen dezelfde dag de gemaakte toetsen op om na te kijken.

Overige afspraken

Bewaren van examenmateriaal

Alle schoolexamenonderdelen en het gemaakte centrale examen worden minimaal 6 maanden na diplomeren bewaard. Als het werk is nagekeken en is besproken met de leerlingen dan wordt het ingeleverd bij de examensecretaris.

Opgeven toetsen

De docent noteert PTA-toetsen minimaal 2 weken van tevoren in Magister.

Afsluiten van het schoolexamen

De leerling kan het schoolexamen alleen afsluiten als alle toetsen en opdrachten gemaakt zijn en alle andere onderdelen, zoals handelingsdelen, op de juiste wijze zijn afgesloten. Heeft de leerling onderdelen gemist, dan kan een derdejaarsleerling niet over naar leerjaar 4 en een vierdejaars leerling kan geen centraal examen doen.

Cijfers en beoordelingen

Het gemaakte werk wordt door de docent besproken, zodat de leerling weet waarom iets goed of fout was.

Daar waar het examenreglement niet in voorziet beslist de directeur.

Belangrijke data 3^e leerjaar

Periode 1	29-08-2023 t/m 27-01-2023
Ouderavond	Di 06-09-2022 19.00 – 21.30
Stage	Ma 14-11-2022 t/m vr 25-11-2022
Inschrijven herkansingen 1 en 2	Woe 18-01-2023
Bijles voor herkansingen	Do 19-01-2023 en vr 20-01-2023
Herkansing 1	Ma 23-01-2023
Herkansing 2	Woe 25-01-2023
Periode 2	30-01-2023 t/m 07-07-2023
Inschrijven herkansingen 3 en 4	Woe 28-06-2023
Bijles voor herkansingen	Do 29-06-2023 en vr 30-06-2023
Herkansing 3	Ma 03-07-2023
Herkansing 4	Di 04-07-2023
Herexamen maatschappijleer	Woe 05-07-2023
Overgangsvergadering	Di 11-07-2023

Belangrijke data 4^e leerjaar

Periode 1	29-08-2022 t/m 27-01-2023
Ouderavond	Di 06-09-2022 19.00 – 21.30
Stage	Ma 31-10-2022 t/m vr 11-11-2022
Inschrijven herkansingen 1 en 2	Woe 18-01-2023
Bijles voor herkansingen	Do 19-01-2023 en vr 20-01-2023
Herkansing 1	Ma 23-01-2023
Herkansing 2	Woe 25-01-2023
Periode 2	30-01-2023 t/m 07-07-2023
Examenvoorlichting	Di 17-01-2023 19.00
Proefexamens	Ma 20-02-2023 t/m vr 24-02-2023
Inschrijven herkansingen 3 en 4	Woe 05-04-2023
Bijles voor herkansingen	Woe 05-04-2023 en do 06-04-2023
Herkansing 3	Di 11-04-2023
Herkansing 4	Woe 12-04-2023
Tekenen akkoordverklaringen leerlingen/ouders AVO en beroepsgerichte keuzevakken	Do 20-04-2023 13.00 uitdelen Vr 21-04-2023 12.00 inleveren
Training CSPE	Di 09-05-2023
CSPE	Woe 10-05-2023 t/m ma 15-05-2023
Examentraining Engels	Di 16-05-2023
TV 1 Examen Engels	Woe 17-05-2023
Examentraining Wiskunde	Ma 22-05-2023
TV 1 Examen Wiskunde	Di 23-05-2023
Examentraining Nask	Woe 24-05-2023
TV 1 Examen Nask	Do 25-05-2023
Examentraining Biologie	Di 30-06-2023
TV 1 Examen Biologie	Woe 31-05-2023
Examentraining Nederlands	Do 01-06-2023
TV 1 Examen Nederlands	Vr 02-06-2023
Uitslag examen	Woe 14-06-2023
Ophalen cijferlijst door leerlingen	Woe 14-06-2023
Deadline inschrijven herkansingen	Do 15-06-2023 12.00
Examentraining en herkansingen TV 2	Vr 16-06-2023 t/m do 22-06-2023
Uitslag na TV 2	Vr 23-06-2023
Diploma-uitreiking	Woe 12-07-2023 19.15 – 21.30